

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE TÉCNICO DE INFORMÁTICA

BOLSA DE EMPREGO

O Hospital Espírito Santo de Évora, E.P.E., pretende constituir uma Bolsa de Emprego para recrutamento e seleção de Técnico de Informática, grau 1, nível 1, para o exercício de funções equiparadas às da carreira não revista de Técnico de Informática, nos termos dispostos no n.º 1 dos artigos 27.º e 28.º do Decreto-Lei n.º 18/2017, de 10 de fevereiro e ao abrigo da Lei n.º 7/2009 de 12 de fevereiro com vista à celebração de Contrato Individual de Trabalho, podendo assumir os seguintes regimes: Sem Termo, a Termo Incerto (para substituição de trabalhador) e contrato em Prestação de Serviços.¹

Condições Gerais:

1. Os candidatos devem deter curso Tecnológico, curso das escolas Profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de Informática/nível IV;
2. Preferência por candidatos com experiência profissional comprovada e conhecimentos técnicos e científicos na área de atuação do conteúdo funcional em apreço (saúde);
3. Preferência por candidatos com experiência profissional comprovada em *Helpdesk* e apoio a utilizadores;
4. Preferência por candidatos com conhecimentos de Instalação de componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas operativos, dispositivos de comunicação, estações de trabalho, periféricos, assegurando a respetiva manutenção e atualização;
5. Local de trabalho: Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E.;
6. Horário de trabalho: 35 horas semanais;
7. Remuneração mensal: Equiparada à carreira de informática da administração pública, subsídio de refeição, subsídios de férias e de natal.

Método de Seleção:

- Avaliação Curricular (50%);
- Entrevista profissional de selecção (50%).

Formalização das Candidaturas:

Aceitam-se as candidaturas apresentadas até ao dia **04-08-2020**, podem ser entregues pessoalmente no Serviço de Gestão de Recursos Humanos, no horário de atendimento: das 9h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00, ou ser enviadas pelo correio em carta registada com aviso de receção, contando neste caso a data de registo dos CTT, até ao dia **04-08-2020**, endereçados ao Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E. - Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Largo Senhor da Pobreza – 7000-811 Évora.

Consideram-se sem efeito as candidaturas espontâneas, recebidas no Hospital até à data desta publicação.

Documentação a entregar:

Deverão ser entregues OBRIGATORIAMENTE, no momento da candidatura, sob pena de exclusão automática, os seguintes documentos:

- Impresso modelo preenchido, fornecido pelo Serviço de Gestão de Recursos Humanos (também disponível no site do HESE, em www.hevora.min-saude.pt)
- Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- 1 Currículo "Tipo" *Modelo Europass* até 3 folhas frente e verso ou 6 páginas, assinado;
- Todos os comprovativos de qualificação e experiência profissional (**devem ser anexados ao currículo**).

¹ Em caso de recusa de um dos três tipos de contrato, o candidato será excluído do procedimento concursal.

Prazo de Validade:

A Bolsa de Emprego terá a validade de um ano contado a partir do dia seguinte à data de homologação da lista de ordenação final.

Publicitação dos resultados:

A lista de candidatos admitidos e excluídos à Bolsa de Emprego e as listas de classificação final, serão publicitadas na página da internet do HESE (www.hevora.min-saude.pt) e/ou afixados no painel de informação do Serviço de Gestão de Recursos Humanos.

O júri pode solicitar aos candidatos os documentos que considere necessários para o processo de avaliação.

O Vogal Executivo



Dr. Luís Cavaco