

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE ASSISTENTES OPERACIONAIS BOLSA DE EMPREGO

Torna-se público que, por deliberação de 25 de agosto de 2021 do Conselho de Administração do Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E, se encontra aberto pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso, procedimento concursal para constituição de Bolsa de Emprego, tendo em vista o preenchimento das necessidades que vierem a ocorrer no Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E., para a categoria de Assistente Operacional, em Contrato Individual de Trabalho Sem Termo, a Termo Resolutivo Certo e a Termo Resolutivo Incerto (seja para substituição de trabalhador ou outra qualquer situação abrangida por esta tipologia de contrato), ao abrigo da Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro (Código do Trabalho) ou Contrato em Prestação de Serviços¹.

1. **Condições Gerais:**

- Remuneração base: 665,00€, acrescidos de subsídio de férias e natal e de subsídio de refeição no valor de 4,77€ por cada dia útil de trabalho;
- Horário de trabalho: 35 horas semanais;
- Valor/hora em prestação de serviço (40h/semana): 4,44€.

2. **Perfil de Competencias:**

- Capacidade para trabalhar em ambiente de grande pressão;
- Bom relacionamento interpessoal e motivação/espírito de trabalho de equipa,
- Disponibilidade para trabalhar por turnos, inclusive fins-de-semana e feriados.

3. **Local de Trabalho:**

- As funções serão exercidas nas instalações do Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E..

4. **Requisitos de admissão:**

- Habilitações literárias 9.º ano (min. obrigatório);

5. **Formalização das candidaturas:**

a) Prazo da candidatura:

- As candidaturas são efetuadas durante 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da publicação do Aviso.

b) Forma de apresentação das candidaturas:

- A formalização das candidaturas deve ser efetuada, exclusivamente em suporte papel e enviadas por correio registado com aviso de receção, endereçadas ao Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E., Largo Senhor da Pobreza, 7000-811 Évora, até ao termo do prazo fixado para entrega das candidaturas, contando para este efeito a data de registo.
- Consideram-se sem efeito as candidaturas espontâneas, recebidas no Hospital até à data desta publicação.

c) Documentação a entregar:

- Deverão ser entregues OBRIGATORIAMENTE, no momento da candidatura, sob pena de exclusão imediata, os seguintes documentos:
- Requerimento de candidatura, fornecido pelo Serviço de Gestão de Recursos Humanos (disponível no site do HESE, em <http://www.hevora.min-saude.pt/category/profissionais/recursos-humanos>);

¹ Em caso de recusa de uma das tipologias de contrato proposto, o candidato será excluído do procedimento concursal

- Cópia do Certificado de Habilitações Literárias;
 - *Curriculum Vitae* "Modelo Europass" assinado e datado, até 3 folhas frente e verso ou 6 páginas e apresentação de documentos comprovativos de qualificação e experiência profissional (documentos em língua portuguesa), que **devem ser anexados ao curriculum**;
- d) A não apresentação da totalidade dos documentos na forma acima descrita implica a exclusão do procedimento concursal;
- e) O Júri pode solicitar a qualquer momento aos candidatos os documentos que considere necessários para o processo de avaliação.

6. Métodos de Seleção:

- Avaliação Curricular e Entrevista Profissional de Seleção.
- A classificação final resultará da seguinte fórmula:
CF = (AC X 40%) + (EPS X 60%)
- Serão excluídos os candidatos que não compareçam ao Método de Seleção, Entrevista Profissional de Seleção, bem como os que obtenham pontuação inferior a 9,5 pontos num dos Métodos de Seleção.

7. Publicitação dos resultados

- A Lista de Candidatos Admitidos e Excluídos ao Procedimento de Recrutamento e Seleção e as Listas de Classificação e Ordenação Final, serão publicitadas na página da internet do HESE (www.hevora.min-saude.pt) e/ou afixadas no painel de informação do Serviço de Gestão de Recursos Humanos.

8. Prazo de validade

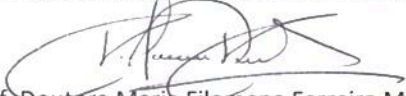
- A Bolsa de Emprego terá a validade de um ano contada a partir do dia seguinte à data de homologação da lista de ordenação final.

9. Composição do Júri

- Presidente:
- Maria Lisete dos Santos Mendes Candeias – Enf^ª Gestora do Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E.;
- Vogais Efetivos:
- António Artur Querido Mendes – Enf^o Especialista em Saúde Mental e Psiquiátrica do Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E.;
- Ana Isabel Martins da Silva Oliveira Travassos – Enf.^ª Especialista em Enfermagem de Reabilitação do Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E.;
- Gabriel Fortunato Quadrado Maurício – Encarregado Operacional do Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E.;
- Manuel Filipe Rodrigues Pedreira – Enf^o Especialista em Enfermagem Médico-Cirúrgica do Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E..

HOSPITAL DO ESPÍRITO SANTO DE ÉVORA, E.P.E., EM 26 DE OUTUBRO DE 2021

A Presidente do Conselho de Administração


Prof. Doutora Maria Filomena Ferreira Mendes